

Datum: 18.3.2021

Zadeva: 302-1/2021

POPRAVEK JAVNEGA RAZPISA O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI DE MINIMIS ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI JESENICE V LETU 2021

Za Javni razpis o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice v letu 2021 št. 302-1/2021 (v nadaljevanju javni razpis), ki je bil dne 2.3.2021 objavljen na spletni strani www.jesenice.si, objavljamo popravek razpisne dokumentacije.

1. Popravek javnega razpisa se nanaša na besedilo javnega razpisa v točki **VII. UKREP: SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOŠLOVANJA.**

Popravki so označeni z modro.

Člen ukrepa v Odloku	20. člen
Člen ukrepa v Odloku	sofinanciranje novih delovnih mest
Predmet	spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter samozaposlitev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Jesenice
Namen	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičenci	brezposelne osebe, ki so opredeljene v 20. členu Odloka
Upravičeni stroški	bruto plača novo zaposlenih delavcev in obvezni prispevki za socialno varnost
Pogoji	<ul style="list-style-type: none">Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi v upravičenem obdobju.Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih vsaj za enega celega zaposlenega v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev in je novo zaposlena oseba prijavljena na Uradu za delo Jesenice kot brezposelna oseba, razen pri prvi zaposlitvi novozaposlene osebe.Realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Jesenice.Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti le osebo s stalnim bivališčem na območju občine Jesenice, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve.Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi, M1 obrazcem in Potrdilom FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev.V primeru, da novo zaposlenemu delavcu preneha delovno razmerje pri prejemniku sredstev iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev v roku 60 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem odloku opredeljenim pogojem. V kolikor pride do zaposlitve novega delavca, se pogodbene obveznosti sorazmerno podaljšajo, vendar najdlje za 60 dni. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti.

	<ul style="list-style-type: none"> Samozaposlitev se dokaže z dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti po samozaposlitvi. Oseba ne sme biti vključena v aktivno politiko zaposlovanja, ki jo financira regija, država ali Evropska unija. Za samozaposlitev se lahko kandidira po preteku petih let od zadnje dodelitve pomoči.
Višina sredstev za ukrep	20.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	3
Sofinanciranje upravičenih stroškov	Največ do višine 3 (treh) minimalnih plač. V primeru krajšega delovnega časa od polnega, se sofinanciranje sorazmerno zmanjša.
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	500,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	Največ do višine 3 (treh) minimalnih plač. V primeru krajšega delovnega časa od polnega se sofinanciranje sorazmerno zmanjša. Upošteva se minimalna bruto plača, ki jo določi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za leto 2021.
Dodatni pogoj	Do sredstev za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja so upravičeni prijavitelji, ki niso prejeli pomoči iz kateregakoli protikoronskega ukrepa za namen zaposlovanja oz. samozaposlovanja.
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"> Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest Obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v Prijavnem obrazcu
Obvezne priloge	<p>ZAPOSLENE OSEBE</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopija pogodbe novo zaposlene osebe. Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije). Kopije plačilnih list za novo zaposlene osebe za zadnje tri izplačane plače. Potrdila o plačilu banke vlagatelja za plačilo zaposleni osebi za zadnje tri izplačane plače. <p>Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah.</p> <p>SAMOZAPOSLENE OSEBE</p> <ul style="list-style-type: none"> Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije). Potrdilo z Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, da niste vključeni v aktivno politiko zaposlovanja. Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah. <p>Obračun prispevkov za socialno varnost iz sistema edavki.durs.si za zadnje tri mesece.</p> <p>BREZPOSLENE OSEBE</p> <ul style="list-style-type: none"> Poslovni načrt samozaposlitve Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer

	<p>brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije) v roku 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju.</p> <ul style="list-style-type: none"> Potrdilo z Zavoda RS za zaposlovanje, da niste vključeni v aktivno politiko zaposlovanja. <p>Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah v roku 30 dni od podpisa pogodbe.</p>
	<p>ZAPOSLOVITEV ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS</p> <p>Poleg zgoraj navedenih dokazil se za krajši delovni čas dostavijo dodatna dokazila za uveljavljanje pravic starševskega varstva in pravic iz invalidskega zavarovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopija Odločbe Centra za Socialno delo za uveljavljanje pravic starševskega varstva. Kopija Odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za uveljavljanje pravic invalidskega zavarovanja.
Največje število plačilnih list oz. obračunov prispevkov na vlogo	zadnje tri plačilne liste oz. zadnji trije obračuni prispevkov za samozaposlitev
Obseg zaposlitve	Sofinancira se le zaposlitve in samozaposlitve za polni delovni čas ter krajši delovni čas od polnega v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju ali starševskem dopustu.
Oblika oddaje vloge	elektronsko preko spletnega obrazca v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu https://jesenice.e-razpisi.si/ (status zaključeno) in natisnjen spletni prijavitni obrazec s podpisi in žigi v ovojnico
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	<p>Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi v upravičenem obdobju. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti po samozaposlitvi.</p> <p>V primeru, da novo zaposlenemu delavcu preneha delovno razmerje pri prejemniku sredstev iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev v roku 60 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem odloku opredeljenim pogojem. V kolikor pride do zaposlitve novega delavca, se pogodbene obveznosti sorazmerno podaljšajo, vendar najdlje za 60 dni.</p>

- Ostala določila navedenega javnega razpisa ostanejo nespremenjena.
- Priloga tega popravka je čistopis besedila javnega razpisa.
- Sprememba javnega razpisa se objavi na uradni spletni strani Občine Jesenice www.jesenice.si.

Blaž Račič
ŽUPAN

Čistopis besedila javnega razpisa:

JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI DE MINIMIS ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI JESENICE V LETU 2021

I. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA, PRAVNA PODLAGA, SREDSTVA DE MINIMIS

Izvajalec javnega razpisa

Izvajalec Javnega razpisa o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice v letu 2021 (v nadaljevanju javni razpis) je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Pristojni oddelek za izvedbo javnega razpisa je Oddelek za gospodarstvo.

Pravna podlaga:

- Zakon o javnih financah (Ur. list. 11/11-UPB, z dne 21.2.2011 in spr.),
- Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2021 (Ur. list RS št.194/20, z dne 23. 12. 2020),
- Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice (Ur. list RS št 45/20 z dne 24.6.2015 in spr.; v nadaljevanju Odlok).

Pomoč de minimis

Sredstva po tem javnem razpisu pomenijo pomoč de minimis in so pridobljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju. Za izvajanje je pridobljeno Mnenje o skladnosti sheme »Pomoč de minimis za razvoj gospodarstva v občini Jesenice« št. M002-5874335-2015 s spremembami, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance. Prejete pomoči de minimis se poroča na Ministrstvo za Finance.

II. NAMEN, PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN LETNI NABOR UKREPOV

Namen Javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

Skladno s 16. členom Odloka Občina Jesenice določa letni nabor ukrepov:

- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti.

Predmet sofinanciranja po tem Javnem razpisu je naveden pri opisih posameznih ukrepov, ki so podrobneje navedeni v točkah VI. do VIII. besedila javnega razpisa.

III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis je bil dne 2.3.2021 objavljen na uradni spletni strani Občine Jesenice www.jesenice.si, kjer je na voljo celotna razpisna dokumentacija, ki obsega:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Prijavni obrazec za ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj (spletni obrazec v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>)
3. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja (spletni obrazec v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>)

4. Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanja usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij (spletni obrazec v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>)
5. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe
6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju za vse ukrepe
7. Primer pravilno opremljene ovojnice
8. Odlok o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v občini Jesenice z vsemi spremembami

IV. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva za sofinanciranje državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva so zagotovljena v Proračunu Občine Jesenice za leto 2021 na proračunski postavki 7050 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo, šifra NRP OB041-06-0032 Pomoči de minimis za malo gospodarstvo v višini 95.000,00 €.

Višina sredstev za posamezni ukrep je navedena pri posameznem ukrepu, ki so podrobneje navedeni v točkah VI. do VIII. besedila javnega razpisa. V kolikor bodo zaprosena sredstva presegala predviden znesek sredstev za posamezni ukrep, se sredstva prerazporedijo iz drugih ukrepov, v kolikor bodo sredstva še na razpolago. V kolikor bodo skupna zaprosena sredstva višja od razpoložljivih sredstev, se bodo dodeljena sredstva sorazmerno znižala. V kolikor kdo od upravičencev odstopi od pogodbe in sredstva upravičencev ostanejo, se lahko dodatno razdelijo med ostale upravičence, ki so zaprosili za višja sredstva sofinanciranja.

V. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Upravičenec ne presega skupne vrednosti pomoči, dodeljenih enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 €) ter ostale zahteve pravila pomoči de minimis, skladno s 3. in 4. členom Odloka.
2. Upravičenec izpolnjuje splošna načela skladno s 6. členom Odloka.
3. Upravičenec izpolnjuje pogoje posameznega ukrepa, ki so navedeni v Razpisni dokumentaciji.
4. Obdobje upravičenosti nastalih stroškov: od 8.7.2020 do 5.7.2021. Datum opravljene storitve oz. dobave blaga, plačilo stroška ter lastninska pravica morajo nastati v omenjenem obdobju.
5. Zgornja meja sofinanciranja vseh vlog za vse ukrepe za enega prijavitelja znaša 14.000,00 €.
6. Vloga mora biti izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji na spletnem naslovu <https://jesenice.e-razpisi.si/>. Za oddano vlogo se šteje vloga s statusom zaključeno.
7. Vsaka vloga se odda ločeno v svoji ovojnici. Ovojnice z več vlogami se zavrže.
8. Vloga in dokazila morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor bodo vloga ali dokazila v tujem jeziku, prijavitelj zagotovi prevod v slovenski jezik.
9. Upravičenec mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.
10. Občina Jesenice bo pri prijaviteljih, s katerimi bo sklenila pogodbe o sofinanciranju, pred nakazilom sredstev ponovno preverila, če je prijavitelj dolžnik Občine Jesenice in v kolikor je dolžnik, mora v dogovorjenem roku prijavitelj poravnati vse obveznosti, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.
11. Neupravičeni stroški so vsi tisti, ki niso navedeni kot upravičeni pri vsakem posameznem ukrepu skladno z Odlokom.
12. Gotovinska plačila se upoštevajo do zakonsko določenega najvišjega zneska poslovanja.

VI. UKREP: SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ

Člen ukrepa v Odloku	18. člen
Predmet	sofinanciranje začetnih investicij in sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj
Namen	spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> strošek nakupa zemljišč, strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, strošek gradnje, obnove ali nakupa objekta, strošek nakupa strojev ali opreme, strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije, strošek licence, strošek programske opreme, strošek nakupa patenta, strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja. <p>Dodatno pojasnilo Kot upravičen strošek se lahko šteje tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> npr. avdio video oprema ali fotoaparati, če so le ti nujno potrebni za izvajanje osnovne dejavnosti, ki je registrirana v PRS – npr. Fotografska dejavnost ali npr. računalnik, če je le ta nujno potreben za izvajanje osnovne dejavnosti, ki je registrirana v PRS – npr. Arhitekturno projektiranje.
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> drobni inventar (npr. telefoni, tablični računalniki, serverji, ekrani, avdio video oprema, računalniki ter vsa ostala informacijska tehnologija – hardware ipd.), stavbno pohištvo (npr. okna, vrata, strešna kritina, ipd.), investicijsko vzdrževalna dela, stroški dostave, kazni, zamudne obresti, sodni stroški, carine, druge davki ali dajatve, drugo, kar ni izrecno navedeno kot upravičen strošek.
Pogoji	<ul style="list-style-type: none"> za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta); za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja; naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno; naložba mora biti izvedena na sedežu podjetja ali njegovi poslovni enoti, pri čemer se mora naložba nahajati na območju občine Jesenice.
Višina sredstev za ukrep	65.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	1
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 50% upravičenih stroškov posamezne investicije

Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	1.000,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	14.000,00 € Prijavitelji, ki so iz sheme pomoči de minimis za malo gospodarstvo od leta 2007 dalje prejeli, prejeli več kot 40.000,00 €, je največji znesek sofinanciranja vloge 5.000,00 €.
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"> · Prijavni obrazec ukrep spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjenje dejavnosti in razvoj · obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v Prijavnem obrazcu
Obvezne priloge (obširen opis je naveden v prijavnem obrazcu)	<ul style="list-style-type: none"> · potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge · kopija računov, pogodb · potrdila o plačilu · dokazilo o knjiženju v poslovne knjige · izpis iz registra opredmetenih osnovnih sredstev · dokazilo o izvedeni investiciji · dokazilo o letu izdelave opreme
Največje število računov na vlogo	5
Največje število osnovnih sredstev na vlogo	5
Najmanjša vrednost enega osnovnega sredstva	500,00 € (velja za opremo)
Starost opreme	rabljena oprema ne sme biti starejša od 1.1.2016 ter služiti mora svoji namembnosti
Oblika oddaje vloge	elektronsko preko spletnega obrazca v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu https://jesenice.e-razpisi.si/ (status zaključeno) in natisnjen spletni prijavni obrazec s podpisi in žigi v ovojnico
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	upravičenec, ki pridobi pomoč iz Odloka, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi

VII. UKREP: SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOSLOVANJA

Člen ukrepa v Odloku	20. člen
Člen ukrepa v Odloku	sofinanciranje novih delovnih mest
Predmet	spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter samozaposlitev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Jesenice
Namen	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka brezposelne osebe, ki so opredeljene v 20. členu Odloka
Upravičenci	bruto plača novo zaposlenih delavcev in obvezni prispevki za socialno varnost
Upravičeni stroški	
Upravičeni stroški	
Pogoji	<ul style="list-style-type: none"> · Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi v upravičenem obdobju. · Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih vsaj za enega celega zaposlenega v primerjavi s povprečjem zadnjih 12

	<p>mesecev in je novo zaposlena oseba prijavljena na Uradu za delo Jesenice kot brezposelna oseba , razen pri prvi zaposlitvi novozaposlene osebe.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Jesenice. Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti le osebo s stalnim bivališčem na območju občine Jesenice, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi, M1 obrazcem in Potrdilom FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev. V primeru, da novo zaposlenemu delavcu preneha delovno razmerje pri prejemniku sredstev iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev v roku 60 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem odloku opredeljenim pogojem. V kolikor pride do zaposlitve novega delavca, se pogodbene obveznosti sorazmerno podaljšajo, vendar najdlje za 60 dni. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Samozaposlitev se dokaže z dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti po samozaposlitvi. Oseba ne sme biti vključena v aktivno politiko zaposlovanja, ki jo financira regija, država ali Evropska unija. Za samozaposlitev se lahko kandidira po preteku petih let od zadnje dodelitve pomoči.
Višina sredstev za ukrep	20.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	3
Sofinanciranje upravičenih stroškov	Največ do višine 3 (treh) minimalnih plač. V primeru krajšega delovnega časa od polnega, se sofinanciranje sorazmerno zmanjša.
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	500,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	Največ do višine 3 (treh) minimalnih plač. V primeru krajšega delovnega časa od polnega se sofinanciranje sorazmerno zmanjša. Upošteva se minimalna bruto plača, ki jo določi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za leto 2021.
Dodatni pogoj	Do sredstev za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja so upravičeni prijavitelji, ki niso prejeli pomoči iz kateregakoli protikoronskega ukrepa za namen zaposlovanja oz. samozaposlovanja.
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"> Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest Obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v Prijavnem obrazcu
Obvezne priloge	<p>ZAPOSLENE OSEBE</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopija pogodbe novo zaposlene osebe. Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije). Kopije plačilnih list za novo zaposlene osebe za zadnje tri izplačane plače. Potrdila o plačilu banke vlagatelja za plačilo zaposleni osebi za zadnje tri izplačane plače. <p>Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah.</p>

	<p>SAMOZAPOSELENE OSEBE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije). • Potrdilo z Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, da niste vključeni v aktivno politiko zaposlovanja. • Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah. <p>Obračun prispevkov za socialno varnost iz sistema edavki.durs.si za zadnje tri mesece.</p>
	<p>BREZPOSLENE OSEBE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poslovni načrt samozaposlitve • Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije) v roku 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju. • Potrdilo z Zavoda RS za zaposlovanje, da niste vključeni v aktivno politiko zaposlovanja. <p>Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatvah v roku 30 dni od podpisa pogodbe.</p>
	<p>ZAPOSILITEV ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS</p> <p>Poleg zgoraj navedenih dokazil se za krajši delovni čas dostavijo dodatna dokazila za uveljavljanje pravic starševskega varstva in pravic iz invalidskega zavarovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopija Odločbe Centra za Socialno delo za uveljavljanje pravic starševskega varstva. • Kopija Odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za uveljavljanje pravic invalidskega zavarovanja.
Največje število plačilnih list oz. obračunov prispevkov na vlogo	zadnje tri plačilne liste oz. zadnji trije obračuni prispevkov za samozaposlitev
Obseg zaposlitve	Sofinancira se le zaposlitve in samozaposlitve za polni delovni čas ter krajši delovni čas od polnega v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju ali starševskem dopustu.
Oblika oddaje vloge	elektronsko preko spletnega obrazca v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu https://jesenice.e-razpisi.si/ (status zaključeno) in natisnjen spletni prijavitni obrazec s podpisi in žigi v ovojnico
Dodatni pogoji po podpisu pogodbe o sofinanciranju	<p>Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi v upravičenem obdobju. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti po samozaposlitvi.</p> <p>V primeru, da novo zaposlenemu delavcu preneha delovno razmerje pri prejemniku sredstev iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev v roku 60 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem odloku opredeljenim pogojem. V kolikor pride do zaposlitve novega delavca, se pogodbene obveznosti sorazmerno podaljšajo, vendar najdlje za 60 dni.</p>

VIII. UKREP: SPODBUJANJE USPOSABLJANJA IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PODJETIJ

Člen ukrepa v Odloku	22. člen
Predmet	sofinanciranje usposabljanja zaposlenih v podjetju in spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij
Namen	spodbuditi usposabljanje zaposlenih v podjetju in si izboljšati tržni položaj
Upravičenci	samostojni podjetniki in gospodarske družbe so opredeljeni v 7. členu Odloka
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> stroški usposabljanja, stroški razstavljalcev, kot npr. stroški najema razstavnega prostora, stroški priprave in izvedbe promocije podjetja, kot npr. najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja v raznih medijih, stroški programa ipd...), stroški promocijskega materiala
Neupravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> stroški dnevnic, potni stroški, stroški kilometrin, stroški nočitev in prehrane.
Pogoji	<ul style="list-style-type: none"> vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oz. sodijo v javno veljavni izobraževalni program
Višina sredstev za ukrep	10.000,00 €
Največje število vlog, ki jih lahko vloži en vlagatelj za ukrep	skupaj 3; od tega največ 1 vloga za usposabljanje, največ 1 vloga za promocijske aktivnosti in največ 1 vloga za razstavljanje na sejmih
Sofinanciranje upravičenih stroškov	do 100% vrednosti upravičenih stroškov
Najmanjša vrednost sofinanciranja vloge	500,00 €
Najvišja vrednost sofinanciranja vloge	2.000,00 €
Vsebina vloge	<ul style="list-style-type: none"> Prijavni obrazec za ukrep Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij obvezne priloge, ki so podrobneje opisane v Prijavnem obrazcu
Obvezne priloge (obširen opis je naveden v prijavnem obrazcu)	<ul style="list-style-type: none"> potrdilo FURS o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev, ki ne sme biti starejše kot 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge kopija računov, pogodb potrdila o plačilu dokazilo o izvedeni aktivnosti dokazilo o knjiženju v poslovne knjige
Največje število računov na vlogo	5
Oblika oddaje vloge	elektronsko preko spletnega obrazca v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise na naslovu https://jesenice.e-razpisi.si/ (status zaključeno) in natisnjen spletni prijavni obrazec s podpisi in žigi v ovojnico

IX. MERILA ZA OVREDNOTENJE VLOG

Vloge bodo ocenjene na podlagi Meril za vrednotenje vlog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Navedena so v obrazcu 5. Merila za vrednotenje vlog za vse ukrepe.

X. OBRAVNAVA VLOG

Postopek obravnave izvaja strokovna komisija skladno z 12. in 13. členom Odloka. Odpiranje vlog bo izvedeno po preteku roka za oddajo vlog, ki ni javno. Na podlagi končnega predloga komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Potencialni prejemniki – upravičenci bodo najkasneje v roku 60 dni obveščeni o izidu javnega razpisa. Zoper upravni akt ima vlagatelj pravico do pritožbe. O pritožbi odloča župan občine.

XI. POGODBA O SOFINANCIRANJU IN POMOČ DE MINIMIS

Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan skladno s 14. členom Odloka.

Skladno s 3., 5., in 14. členom Odloka dodeljena sredstva iz Odloka pomenijo pomoč de minimis in so dodeljena kot dotacija. Pomoč de minimis bo prejeta s podpisom pogodbe o sofinanciranju obeh pogodbenih strank.

XII. INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU IN POSTOPKU

Dodatne informacije v zvezi javnim razpisom:

Občina Jesenice, Oddelek za gospodarstvo

Aleksandra Orel

Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

Tel.: 04 586 92 66, e pošta: aleksandra.orel@jesenice.si

Prijavitelji lahko zastavljajo vprašanja tudi po elektronski pošti. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani www.jesenice.si.

Predstavitev javnega razpisa:

Torek, 23.3.2021 ob 9.30 uri

Predstavitev bo potekala preko spleta. Povezavo na spletni dogodek bodo udeleženci dobili dan pred začetkom.

Prijave za fizične osebe: <https://forms.gle/sYMdYK1HwVSXgH9g6>

Prijave za podjetja: <https://forms.gle/HgiB7nghfQvsCBcPA>

XIII. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

Vlagatelji se morajo registrirati na spletni strani v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise, ki je na voljo na spletni strani <https://jesenice.e-razpisi.si/>. Vlogo za posamezni ukrep izpolnijo v aplikaciji za pripravo vlog za tekoče javne razpise. Tehnična navodila za uporabo in registracijo se nahajajo na spletni strani.

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji na spletnem naslovu <https://jesenice.e-razpisi.si/>. Za oddano vlogo se šteje vloga s statusom zaključeno najkasneje do, vključno ponedeljka, 5.7.2021. Po oddaji vloge v aplikaciji, je potrebno zaključeno vlogo natisniti, podpisati in požigosati ter jo poslati na naslov Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice ali osebno oddati v sprejemni pisarni Občine Jesenice najkasneje do vključno ponedeljka, 5.7.2021.

Vloga, ki je oddana samo v aplikaciji in ne tudi v tiskani obliki, se šteje kot neoddana, zato je komisija ne bo obravnavala in bo s sklepom zavržena. Enako velja za vloge, ki so oddane zgolj v fizični obliki, ne pa tudi v aplikaciji.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano: »**NE ODPIRAJ – VLOGA – POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA – sklic 302-1/2021 – Ime ukrepa _____**«. Na ovojnici mora biti naveden ime in polni naslov pošiljatelja. Primer pravilno opremljene ovojnice je na obrazcu 7 Primer pravilno opremljene ovojnice.

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo, ki je opredeljena pri vsakem ukrepu (v točkah VI. do VIII. besedila javnega razpisa), osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice v času uradnih ur ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Vloge morajo biti najpozneje **do vključno ponedeljka, 5.7.2021**, oddane v sprejemno pisarno v času uradnih ur oz. ta dan oddane na pošto kot priporočena pošiljka.

Nepravilno označene in nepravočasne prispele ovojnice bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da se vlagatelj prijavlja na več ukrepov in tudi znotraj posameznega ukrepa z več vlogami, se vsako vlogo vloži v ločeno ovojnico.

XIV. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV IN VRAČILO SREDSTEV

Nadzor nad namensko porabo sredstev se lahko opravi največ 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju v skladu z 32. členom Odloka. Vračilo sredstev se izvede skladno z 15. členom Odloka.

Številka: 302-1/2021

Datum objave javnega razpisa: 2.3.2021

Datum objave popravka javnega razpisa: 18.3.2021

Blaž Račič
ŽUPAN